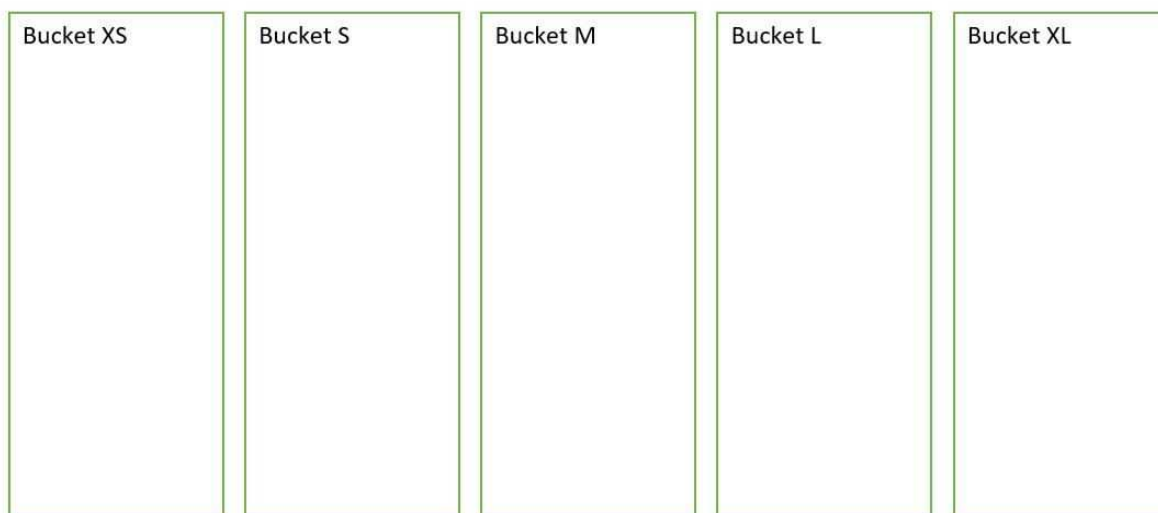


Priorytetyzacja Kubełkowa

1. Opis metody

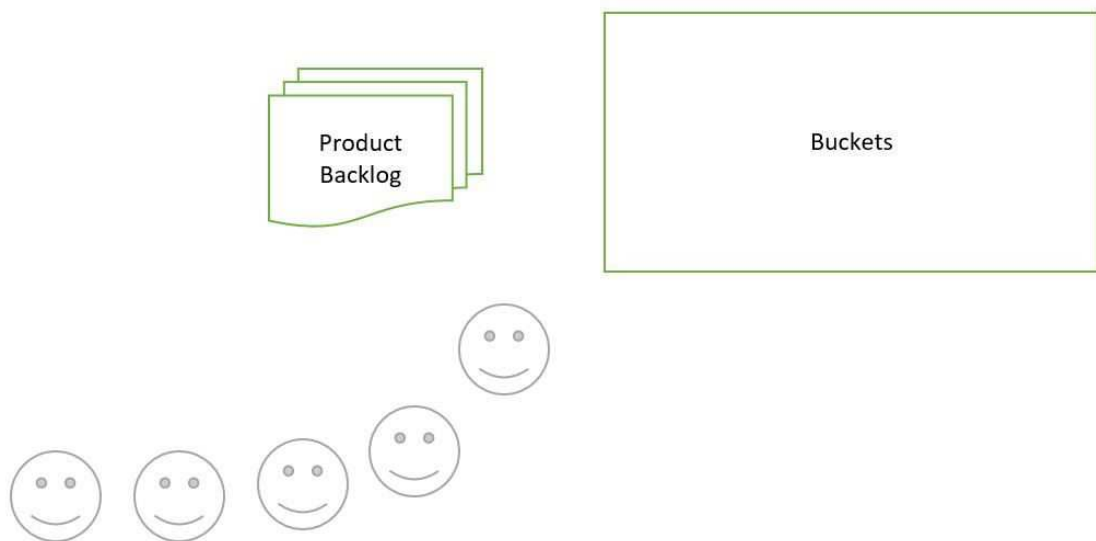
Podziel tablicę, na której pracujesz na obszary jak niżej:



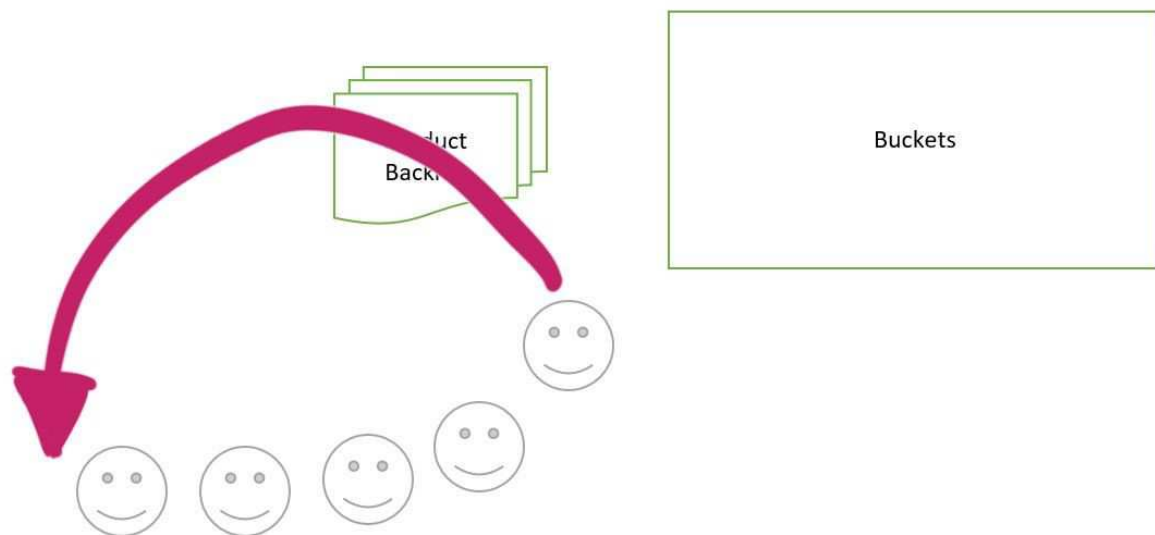
Praca, którą Twój zespół ma wykonać polega na podzieleniu wszystkich elementów backlogu na poszczególne kubelki (buckets).

- Kubełek XS – jest przeznaczony na elementy backlogu o bardzo małej wartości biznesowej
- Kubełek S – jest przeznaczony na elementy backlogu o małej wartości biznesowej
- Kubełek M – jest przeznaczony na elementy backlogu o średniej wartości biznesowej
- Kubełek L – jest przeznaczony na elementy backlogu o dużej wartości biznesowej
- Kubełek XL – jest przeznaczony na elementy backlogu o bardzo dużej wartości biznesowej

Ustaw wszystkie osoby z zespołu w kolejce jak na obrazku



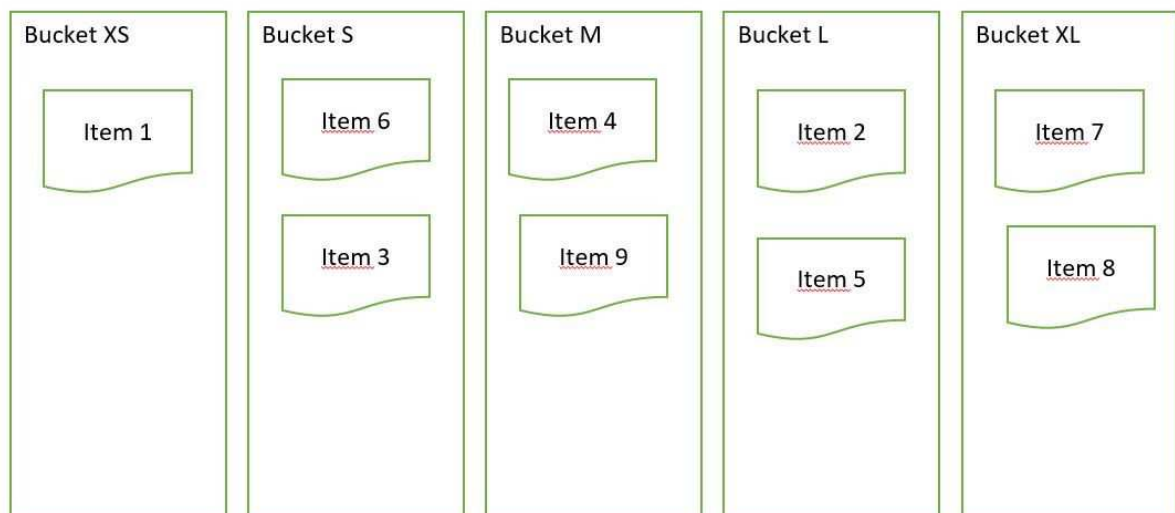
Pierwsza osoba z kolejki bierze dowolny element backlogu i przypisuje go do właściwego (jej zdaniem) kubłka i przechodzi na koniec kolejki. Następne osoby postępują analogicznie.



Dodatkowe zasady:

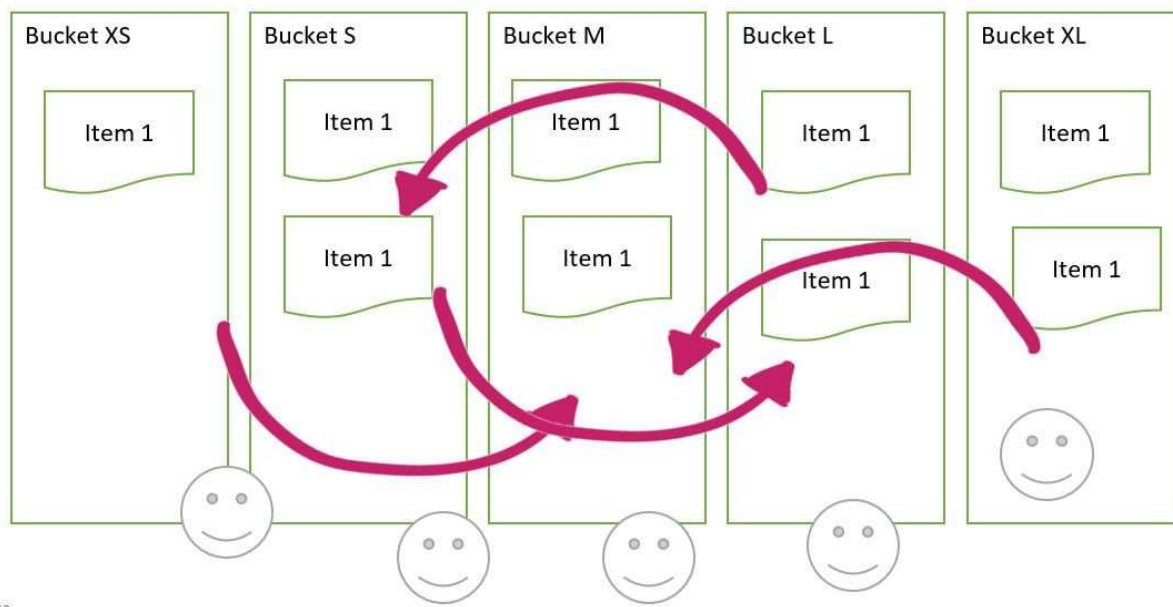
- Tylko ta osoba, która jest aktualnie w kolejce jako pierwsza jest odpowiedzialna za podjęcie decyzji co do przypisania odpowiedniej wartości biznesowej dla wybranego elementu backlogu.
- Raz wybranego elementu backlogu nie powinno się zmieniać.
- Osoba podejmująca decyzję może zadawać pytania pozostałym członkom zespołu. Dyskusja powinna być krótka (możecie się umówić, że nie przekracza np.: minuty).
- Jeśli ktoś nie potrafi podjąć decyzji, po upływie określonego czasu (na przykład 2 minut) umieść element w polu XS.
- Po przypisaniu wartości do pierwszych elementów kolejne są wyceniane relatywnie

Powtarzaj ten proces do czasu aż wszystkie elementy znajdą się we właściwych kubekach.



Teraz popatrz na wynik pracy zespołu i kubek po kubku (zaczynając od najmniejszego) zmieniaj położenie tych elementów, które są w niewłaściwym miejscu. Wykonaj tą pracę, analogicznie ustawiając się w kolejkę stosując następujące zasady:

- za każdym razem gdy element zmieni położenie postaw na nim kropkę
- odkładaj na bok elementy, które mają trzy kropki
- jeśli osoba, która jest pierwsza w kolejce zgadza się z położeniem wszystkich elementów mówi “pas” i odchodzi na bok.
- pracujecie dopóki wszyscy nie powiedzą “pas” lub minie określony z góry czas ćwiczenia



Na zakończenie wpiszcie na każdej karcie ustalony rozmiar wartości biznesowej dla wszystkich elementów backlogu, które nie zostały odłożone do dalszej dyskusji.

2. Wskazówki

- Warto przeprowadzić to ćwiczenie w gronie interesariuszy, sponsorów i/lub użytkowników.
- Na koniec tego ćwiczenia warto zadać uczestnikom pytanie “na ile zgadzacie się z oceną wartości biznesowej naszego backlogu” i zebrać odpowiedź w formie głosowania palcami ręki (gdzie 1 palec - nie jestem zgodny, 5 palców - całkowicie się zgadzam).

3. Kiedy stosować

- Gdy interesariusze prowadzą długie dyskusje na temat priorytetów biznesowych.
- Gdy chcesz mocniej zaangażować interesariuszy w zarządzanie potrzebą biznesową.
- Gdy chcesz ograniczyć przedłużające się bezproduktywne dyskusje w gronie biznesowym.