

1-3-5

1. Opis metody

Podziel tablicę, na której pracujesz na trzy części zgodnie ze wzorem poniżej:

1	3
5	

Następnie, bierz kolejno po jednym elemencie backlogu produktu i umieszczaj je w odpowiednim miejscu na tablicy zgodnie z zasadami poniżej:

- w obszarze oznaczonym “**1**” możesz umieścić dokładnie jeden element - to jest element, który Twoim zdaniem posiada najwyższy priorytet realizacji,
- w obszarze oznaczonym “**3**” możesz umieścić dokładnie trzy element - to są elementy o priorytecie realizacji niższym niż element z obszaru “**1**”,
- w obszarze oznaczonym “**5**” możesz umieścić dokładnie pięć elementów - to są elementy o priorytecie realizacji niższym niż elementy z obszaru “**3**”,
- poniżej obszaru oznaczonym “**5**” umieść pozostałe elementy backlogu, to są elementy o priorytecie realizacji niższym niż elementy z obszarów “**1**”, “**3**” i “**5**”.

2. Wskazówki

- Zaczynij od obszaru “1” i znajdź w backlogu najbardziej wartościowy element.
- Gdy znalezienie najbardziej wartościowego elementu sprawia Ci trudność, znajdź 3 lub 4 najbardziej wartościowe elementy i umieść je w obszarze “3” zostawiając ostateczną
- Możesz na chwilę zapomnieć o limitach, i umieścić więcej lub mniej pozycji w danym obszarze, ale przed końcem ćwiczenia limity muszą być zachowane
- Po wypełnieniu obszarów, spójrz jeszcze raz na elementy, może nadal istnieje coś ważniejszego?
- Przydatne rozwiązanie kiedy chcesz przygotować jakąś propozycję jako punkt wyjścia do dyskusji w większej grupie.

3. Kiedy stosować

- Gdy Twój zespół jest przeciążony i chcesz ograniczyć pracę w toku aby podnieść efektywność i poziom skupienia na bieżącym zadaniu.
- Możesz tą metodę zastosować do swojego osobistego backlogu zadań.