

MoSCoW

1. Opis metody

Podziel swoją pracę na cztery obszary:

Must Have	Should Have
Could Have	Won't Have

- Must have (Muszę mieć)
- Should have (Powinienem mieć)
- Could have (Mogę mieć)
- Won't have (Nie będę mieć)

Zadecyduj o timeboxie:

- Timeboxem może być cokolwiek, od jednego wydania do jednego czy dwóch lat.
- Ile razy wyciągasz element z Backlogu Produktu, by ułożyć go na odpowiednim obszarze, bądź świadomy timeboxu, o jakim mowa.

Wyciągaj elementy z backlogu i układaj je w odpowiednich obszarach:

- Must have = wymagania są krytyczne, by produkt był sukcesem. Bez nawet jednego wymagania Must, uważamy go za porażkę.
- Should have = wymagania te są ważne, ale nie niezbędne. Nawet jeśli te wymagania są tak ważne jak Must have, najczęściej nie są tak pilne, albo istnieje inny sposób spełnienia takiego wymagania, więc można je wstrzymać.
- Could have = wymagania pożądane, lecz nie niezbędne. Mogą poprawić satysfakcję klienta albo user experience niskim kosztem. Zazwyczaj będą uwzględnione i zrobione, jeśli czas i zasoby na to pozwolą.
- Won't have = te wymagania zostały uznane przez interesariuszy za najmniej krytyczne, najmniej opłacalne, albo niepotrzebne w danym czasie. W rezultacie nie są planowane w wydaniu.

2. Wskazówki

- Weryfikuj elementy dwukrotnie, szczególnie te z obszaru Must have.
- Użyteczne dla nowego Product Ownera w starym produkcie lub doświadczonego Product Ownera w nowym produkcie.
- Można wykonać sesję warsztatową z interesariuszami.
- Trudno połączyć tę metodę z KPI.
- Może zabierać trochę czasu na dyskusje, ale to OK.

3. Kiedy stosować

1. Kiedy backlog jest większy niż pojemność Twojego zespołu i chcesz zidentyfikować krytyczne rzeczy.
2. Gdy trudno zrozumieć, co stanowi rdzeń produktu.

3. Kiedy backlog musi być zgrubnie uporządkowany, ułożony w kolejności i zaplanowany na całe wydanie.
4. Kiedy zespół nie jest pewny, ile jest w stanie zrobić w nadchodzących sprintach i potrzebuje wskazówek od Product Ownera, jakie jest absolutne minimum, które trzeba zrobić